



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Chalchicomula de Sesma
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gobernabilidad y Legalidad
Clave del Programa presupuestario:	101
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	TESORERÍA, CONTRALORÍA, COORDINACIÓN DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE Y COORDINACIÓN DE AGRICULTURA Y GANADERÍA

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al desarrollo económico de Chalchicomula de Sesma mediante el fomento económico, turístico, cultural y productivo	Porcentajes de programas de fomento turístico y productivo implementados	Reporte de actividades de los responsables de ejecución del programa e informe anual del gobierno	Que exista una parte de interés por parte de la población en temas de desarrollo económico, turístico, cultural y productivo
PROPÓSITO	La población del municipio de Chalchicomula de Sesma cuenta con acciones que promueven el fomento económico, cultural y turismo con perspectiva de género	Porcentaje de población que se beneficia con acciones de fomento económico y turismo con perspectiva de género	Reporte de actividades de los responsables de ejecución del programa e informe anual del gobierno	Que las acciones implementadas no tengan la relevancia esperada para la promoción de fomento económico, cultura y turismo con perspectiva de género
COMPONENTES	1 Programa de acciones en materia de fomento al campo y productores implementada	Porcentaje de acciones en materia de rescate y preservación de tradiciones con enfoque de género	Reporte de actividades de los responsables de ejecución del programa e informe anual del gobierno	Que no se cuente con la participación por parte de la población en el rescate y preservación de las tradiciones
	2 Acciones turísticas, de rescate y preservación de tradiciones con perspectiva de género logradas	Porcentaje de acciones turísticas de rescate y preservación de tradiciones con enfoque de género	Reporte de actividades de los responsables de ejecución del programa e informe anual del gobierno	Que no se cuente con la participación por parte de la población en el rescate y preservación de las tradiciones

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Realizar 1 gestión de insumos para el campo ante las instancias estatales y federales pertinentes	Porcentaje de gestiones a favor del campo realizadas	Reportes de actividades de los responsables de ejecución del programa e informe anual del gobierno	Que no se pueda conseguir salir beneficiado el municipio en las gestiones implementadas
	1.2	Realizar 1 gestión para capacitaciones técnicas a productores agrícolas	Porcentaje de gestiones a favor de la población agrícola realizadas	Reportes de actividades de los responsables de ejecución del programa e informe anual del gobierno	No contar con la participación del sector agrícola o la poca disponibilidad para recibir las capacitaciones
	1.3	Realizar 1 tianguis agrícola en el municipio	Porcentaje de acciones en temas agrícolas realizadas	Reportes de actividades de los responsables de ejecución del programa e informe anual del gobierno	Que no se pueda conseguir salir beneficiado el municipio en las gestiones implementadas
	1.4	Realizar 1 gestión ante las instituciones estatales y federales proyectos para los negocios establecidos del municipio	Porcentaje de gestiones a favor de los negocios establecidos realizados	Reportes de actividades de los responsables de ejecución del programa e informe anual del gobierno	Que no se pueda conseguir salir beneficiado el municipio en las gestiones implementadas
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Coordinar 1 actividad que involucre a la sociedad, empresas y gobierno para el fomento a actividades turísticas	Porcentaje de acciones que involucren a la ciudad en actividades turísticas realizadas	Reporte de actividades de los responsables de ejecución del programa e informe anual del gobierno	Que existe un desinterés en la población que esté de visita en los eventos y celebraciones realizadas
	2.2	Diseñar e implementar 1 mecanismo de información, que permitan a los visitantes conocer e identificar actividades, eventos y celebraciones que se lleven a cabo en el municipio, así como la elaboración de un catálogo municipal y la creación de módulos e información turística temporales y fijas	Porcentaje de mecanismos de información que permiten dar a conocer los atractivos turísticos y culturales realizados	Reporte de actividades de los responsables de ejecución del programa e informe anual del gobierno	Falta de disponibilidad por parte de la ciudadanía en actividades llevadas a cabo por el municipio
	2.3	Promover 1 evento y actividades que incrementen de manera sustancial la afluencia de turismo en el municipio	Porcentaje de acciones que ayuden al incremento de turismo realizadas	Reporte de actividades de los responsables de ejecución del programa e informe anual del gobierno	Que los eventos o actividades realizadas no estén bien planteadas y no se alcance el incremento de turismo en la población
	2.4	Realizar 1 rehabilitación de muebles históricos que ayuden a promover la imagen histórica y turística del municipio	Porcentaje de acciones de rehabilitación a inmuebles históricos para la promoción turística realizada	Reporte de actividades de los responsables de ejecución del programa e informe anual del gobierno	Que los recursos no sean suficientes para poder cumplir con este objetivo
	2.5	Impulsar 1 participación de los prestadores de servicio a través del consejo consultivo de turismo municipal, así como crear un padrón de artesanos locales para realizar eventos de promoción de sus productos	Porcentaje de acciones encaminadas a la participación de los servidores públicos para el fomento de turismo realizadas	Reporte de actividades de los responsables de ejecución del programa e informe anual del gobierno	Falta de disponibilidad por parte de los prestadores de servicios y del consejo consultivo para conseguir los objetivos

	Aprobado	Modificado	Devengado	Ejercido
Costo Total del Programa	\$ 11,119,463.15	\$ 18,381,243.43	\$ 22,880,981.63	\$ 22,880,981.63

Fuente de Financiamiento									
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar:	1.6 Recursos Estatales;	Participaciones	Especificar:			Especificar:	
		Recursos propios							
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)		\$ 500,409.00			\$ 6,619,054.15			\$ -	

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3 0 0 0 0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3 1 0 0 0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3 1 1 0 0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3 1 1 1 0 Gobierno Municipal	1. GOBIERNO	1.5. ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	1.5.2. ASUNTOS HACENDARIOS	GOVERNABILIDAD Y LEGALIDAD



C. José Guadalupe Méndez Rocha
Presidente del Concejo Municipal

**PRESIDENCIA DEL
CONCEJO MUNICIPAL
CHALCHICOMULA DE SESMA,
PUEBLA
2025 - 2027**



C. Edmundo Lutrillo Álvarez
Tesorero Municipal

**TESORERIA DEL
CONCEJO MUNICIPAL
CHALCHICOMULA DE SESMA,
PUEBLA
2025 - 2027**



C. Juan Manuel Oliva García
Contralor Municipal

**CONTRALORIA
DEL CONCEJO
MUNICIPAL
CHALCHICOMULA
DE SESMA,
PUEBLA
2025 - 2027**



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Chalchicomula de Sesma
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Fortalecimiento de la Hacienda Pública
Clave del Programa presupuestario:	201
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	CONTRALORÍA, TESORERÍA, SECRETARÍA DEL CONCEJO, SINDICATURA, COORDINACIÓN DEL REGISTRO CIVIL, COORDINACIÓN DE CATASTRO Y DESARROLLO URBANO, JUNTA DE RECLUTAMIENTO, PREDIAL.

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a generar confianza ciudadana al Municipio de Chalchicomula de Sesma, mediante el establecimiento de una administración eficiente con la aplicación de los recursos obtenidos por la federación, el estado y por recursos propios.	Porcentaje del programa de mejora administrativa operando en 2025.	Reporte de actividades de los responsables de ejecución del Programa a Informe Anual de Gobierno.	No entregar resultados de manejo de los recursos y su distribución en informes públicos.
PROPÓSITO	La población del Municipio de Chalchicomula de Sesma cuenta con programas eficientes en programa de rendición de cuentas.	Porcentaje de población beneficiada con mecanismos eficientes implementados	Reporte de actividades de los responsables de ejecución del Programa a Informe Anual de Gobierno.	Que los programas implementados no sean eficientes en la rendición de cuentas.
COMPONENTES	1 Programa Administrativo Municipal funcional operando	Porcentaje de acciones realizadas	Reporte de actividades de los responsables de ejecución del Programa a Informe Anual de Gobierno.	No cuente con una modernización el programa administrativo en su operación
	2 Presupuesto racional y austero operando	Porcentaje de acciones realizadas	Reporte de actividades de los responsables de ejecución del Programa a Informe Anual de Gobierno.	No contar con finanzas sanas en el presupuesto público municipal
	3 Transparencia y Acceso a la información Pública operando	Porcentaje de acciones de Transparencia y Acceso a la información Pública operando	Reporte de actividades de los responsables de ejecución del Programa a Informe Anual de Gobierno.	Que exista la transparencia adecuada ni el acceso a la información pública de forma continua.
	4 Servicio Jurídico operando	Porcentaje en acciones en materia Jurídica operando	Reporte de actividades de los responsables de ejecución del Programa a Informe Anual de Gobierno.	Que no exista un seguimiento oportuno en los servicios jurídicos.
	5 Capacitación a los servidores públicos operando	Porcentaje de acciones en materias de capacitación a los servidores públicos otorgadas	Reporte de actividades de los responsables de ejecución del Programa a Informe Anual de Gobierno.	Falta de disponibilidad de los servidores públicos en la toma de capacitaciones y su asistencia.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Dar 12 seguimientos mensuales a través de la página web oficial acercando los servicios públicos municipales a la población.	Porcentaje de seguimientos en página web realizadas	Reporte de actividades de los responsables de ejecución del Programa a Informe Anual de Gobierno.	No contar con los enlaces adecuados y fáciles de manejar en la página web
	1.2	Realizar 12 seguimientos mensuales de audiencias públicas entre sociedad y gobierno	Porcentaje de seguimientos audiencias públicas realizadas	Reporte de actividades de los responsables de ejecución del Programa a Informe Anual de Gobierno.	Que no se cuente con un seguimiento adecuado por instituciones externas
	1.3	Dar seguimiento mensual 12 a las solicitudes realizadas por la población	Porcentaje de seguimientos audiencias públicas realizadas	Reporte de actividades de los responsables de ejecución del Programa a Informe Anual de Gobierno.	Que no se de un seguimiento a cada una de las solicitudes de atención.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Realizar 12 registros mensuales del control de ingresos, egresos, presupuesto, mediante el Sistema Contable Gubernamental.	Porcentaje de registros mensuales en contabilidad realizadas	Reporte de actividades de los responsables de ejecución del Programa a Informe Anual de Gobierno.	Que existan inconvenientes con el sistema contable en la carga de información.
	2.2	Ejecutar 4 registros trimestrales de las obligaciones de acuerdo a la armonización contable SEVAC	Porcentaje de registros trimestrales de las obligaciones realizadas	Reporte de actividades de los responsables de ejecución del Programa a Informe Anual de Gobierno.	Que existan inconvenientes con el sistema contable en la carga de información.
	2.3	Realizar 12 seguimientos de programa de registro del SERMA	Porcentaje de seguimientos de programa realizadas	Reporte de actividades de los responsables de ejecución del Programa a Informe Anual de Gobierno.	Que existan inconvenientes con el sistema contable en la carga de información.
	2.4	Realizar 4 seguimientos trimestrales al sistema de evaluación de los programas presupuestarios 2025	Porcentaje de registros trimestrales al sistema de evaluación realizadas	Reporte de actividades de los responsables de ejecución del Programa a Informe Anual de Gobierno.	Que existan inconvenientes en la entrega de la información
	2.5	Cumplir mensualmente con 12 obligaciones financieras de la administración pública municipal	Porcentaje de obligaciones financieras realizadas	Reporte de actividades de los responsables de ejecución del Programa a Informe Anual de Gobierno.	Que existan inconvenientes con el sistema contable en la carga de información.
	2.6	Aplicar mensualmente 12 las erogaciones respecto a los capítulos de servicios personales, materiales y suministros, servicios generales, transferencias, asignaciones y ayudas, bienes muebles e inmuebles intangibles.	Porcentaje de erogaciones de servicios personales y recursos materiales realizadas.	Reporte de actividades de los responsables de ejecución del Programa a Informe Anual de Gobierno.	Que existan inconvenientes con el sistema contable en la carga de información.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Cumplir en los 4 trimestres con las obligaciones de transparencia	Porcentaje de obligaciones de transparencia realizadas	Reporte de actividades de los responsables de ejecución del Programa a Informe Anual de Gobierno.	Que existan inconvenientes con el sistema en la carga de información.
	3.2	Dar 12 contestaciones a las solicitudes de información pública, solicitudes a través de las plataformas habilitadas para tal fin (BAJO DEMANDA)	Porcentaje de contestaciones de solicitudes de información realizadas	Reporte de actividades de los responsables de ejecución del Programa a Informe Anual de Gobierno.	Que existan inconvenientes con el sistema en la carga de información.
	3.3	Realizar 4 sesiones del Comité Municipal de Transparencia documentando los acuerdos y seguimientos oportunos.	Porcentaje de sesiones de Comité Municipal de transparencia realizadas	Reporte de actividades de los responsables de ejecución del Programa a Informe Anual de Gobierno.	Que existan inconvenientes con el sistema en la carga de información.
	3.4	Realizar mediante apartados específicos de transparencia presupuestaria, la información financiera trimestral	Porcentaje de apartados de transparencia realizadas	Reporte de actividades de los responsables de ejecución del Programa a Informe Anual de Gobierno.	Que existan inconvenientes con el sistema contable en la carga de información.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	3.5	Publicar mensualmente (12 meses) la información pública obligada por parte de las dependencias gubernamentales en la página web del Ayuntamiento	Porcentaje de publicaciones de información pública realizadas	Reporte de actividades de los responsables de ejecución del Programa a Informe Anual de Gobierno.	Que existan inconvenientes con el sistema en la carga de información.
	4.1	Realizar 1 seguimiento mensual al programa de atención jurídica a las mujeres del Municipio con un enfoque de equidad de género (BAJO DEMANDA)	Porcentaje de seguimientos al programa de atención jurídica atendidos	Reporte de actividades de los responsables de ejecución del Programa a Informe Anual de Gobierno.	Que no se cuente con el personal necesario
	4.2	Actualizar 1 el marco normativo que sea de competencia Municipal con la intención de tener normas en beneficio de la Población	Porcentaje de actualización de normas de competencia municipal realizadas	Reporte de actividades de los responsables de ejecución del Programa a Informe Anual de Gobierno.	Que existan inconvenientes jurídicos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	Realizar 2 cursos de capacitación a servidores públicos	Porcentaje de cursos a servidores públicos realizadas	Reporte de actividades de los responsables de ejecución del Programa a Informe Anual de Gobierno.	Que el personal no tenga interés en tomar los cursos

Aprobado:	Modificado:	Divergado:	Ejercido:
\$ 25,455,724.25	\$ 35,085,485.26	\$ 40,253,101.22	\$ 41,052,583.78

Fuente de financiamiento									
Recursos Fiscales	Especificar:	Fiscales 2024	Especificar:	Participaciones	Especificar:	FAISMUN	Especificar:		
\$	5,885,095.22	\$	1,000,000.00	\$	17,938,500.03	\$	2,139.00		
	Especificar:	CONVENIOS FEDERALES	Especificar:	CONVENIOS ESTATALES	Especificar:		Especificar:		
\$	30,000.00	\$	165,600.00	\$	434,400.00	\$			

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	



PRESIDENCIA DEL CONCEJO MUNICIPAL
CHALCHICOMULA DE SESMA, PUEBLA
 2025 - 2027

José Guadalupe Méndez Rocha
 Presidente del Concejo Municipal



Edmundo López Álvarez
 Tesorero Municipal

TESORERIA DEL CONCEJO MUNICIPAL
CHALCHICOMULA DE SESMA, PUEBLA
 2025 - 2027



C. Juan Manuel Oliva García
 Contralor Municipal

CONTRALORIA DEL CONCEJO MUNICIPAL
CHALCHICOMULA DE SESMA, PUEBLA
 2025 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Chalchicomula de Sesma
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Control y Evaluación de la Gestión Pública
Clave del Programa presupuestario:	0302
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / Contraloría Municipal

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a incrementar la confianza ciudadana en el Municipio mediante el establecimiento de controles internos	Porcentaje de programas de mejora administrativa operando en 2025	Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno	Que no se puedan alcanzar los estándares óptimos de confianza de la población para llevar a cabo los controles internos
PROPÓSITO	La población del Municipio cuenta con mecanismos eficientes en materia de rendición de cuentas que privilegian la participación equitativa de mujeres y hombres con un enfoque de equidad de género	Porcentaje de población beneficiada con mecanismos eficientes implementadas	Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno	Que no se cuente con la participación de forma esperada entre población y el gobierno
COMPONENTES	1 Atenciones jurídicas operando Profesionalización de los servidores públicos operando	Porcentaje de acciones ejecutadas	Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno	Falta de acercamiento por parte de la población para la atención jurídica brindada

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Realizar 1 seguimiento mensual al programa de atención jurídica a las mujeres del Municipio con un enfoque de equidad de género (BAJO DEMANDA)	Porcentaje de acciones jurídicas a favor de la mujer ejecutadas	Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno	Falta de acercamiento por parte de la población para la atención jurídica brindada
	1.2	Ejecutar 1 programa de capacitación a servidores públicos en temas de planeación, presupuestación y programas presupuestarios	Porcentaje de las capacitaciones implementadas	Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno	Que no se tenga una disponibilidad y/o asistencia por parte de los servidores públicos en recibir las capacitaciones

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido:
Costo Total del Programa	\$ 1,565,082.00	\$ 1,697,676.23	\$ 980,665.44	\$ 980,665.44

Fuente de Financiamiento									
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar:	1.6 Recursos Estatales;	Participaciones	Especificar:			Especificar:	
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)		\$ 106,321.00	\$ 1,458,761.00						

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1. Gobierno	1.5. Asuntos financieros y hacendarios	1.5.2 Asuntos Hacendarios	0302



PRESIDENCIA DEL CONCEJO MUNICIPAL
CHALCHICOMULA DE SESMA
 PUEBLA
 2025 - 2027

C. JOSE GUADALUPE MENDEZ ROCHA
 PRESIDENTE DEL CONCEJO MUNICIPAL



C. EDMUNDO LUIS ALVAREZ,
 TESORERO MUNICIPAL
TESORERIA DEL CONCEJO MUNICIPAL
CHALCHICOMULA DE SESMA,
 PUEBLA
 2025 - 2027



C. JUAN MANUEL OLIVA GARCIA,
 CONTRALOR MUNICIPAL
CONTADORIA DEL CONCEJO MUNICIPAL
CHALCHICOMULA DE SESMA,
 PUEBLA
 2025 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Chalchicomula de Sesma
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Municipio Seguro
Código del Programa presupuestario:	401
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección General de Seguridad Pública

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Súpuestos
FIN	Contribuir al crecimiento de la seguridad pública municipal mediante acciones de fortalecimiento de la policía municipal y protección civil.	Porcentaje de programas de seguridad pública y protección civil municipal realizados.	Reportes de actividades de los responsables de ejecución del programa e informe anual de gobierno	Que la población no tenga confianza en la seguridad pública y protección civil y exista poco interés de aportación ciudadana.
PROPOSITO	La población del municipio de Chalchicomula de Sesma recibe mejor seguridad pública y protección civil municipal	Porcentaje de personas beneficiadas con acciones en materia de seguridad pública municipal y protección civil municipal.	Reportes de actividades de los responsables de ejecución del programa e informe anual de gobierno	Que se presenten limitaciones en recursos materiales humanos y financieros
COMPONENTES	1 Seguridad pública municipal y protección civil en funcionamiento.	Porcentaje de acciones de prevención de seguridad pública y protección civil realizadas	Reportes de actividades de los responsables de ejecución del programa e informe anual de gobierno	La ciudadanía no solicita trámites ni servicios porque pierde confiabilidad en los procesos operativos realizados por parte de seguridad pública y protección civil
	2 Acciones en materia de seguridad pública y protección civil municipal operando.	Porcentaje de acciones de reacción y atención en materia de seguridad pública y protección civil realizadas	Reportes de actividades de los responsables de ejecución del programa e informe anual de gobierno	Que los ciudadanos no soliciten apoyo a protección civil y seguridad pública por la falta de confianza en sus procesos de reacción y atención
	3 Capacitaciones en materia de seguridad pública y protección civil municipal operando.	Porcentaje de acciones de fortalecimiento de capacidades y profesionalización realizadas.	Reportes de actividades de los responsables de ejecución del programa e informe anual de gobierno	Que se presente un nivel alto de desinterés por parte de los elementos o servidores públicos
	4 Adquisiciones realizadas para el cuerpo de seguridad pública y protección civil operando.	Porcentaje de adquisición realizadas	Reportes de actividades de los responsables de ejecución del programa e informe anual de gobierno	Que el gobierno municipal no persiga en tiempo y forma las aportaciones del gobierno federal

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Realizar 12 seguimientos para la prevención del delito, mediante acciones de sensibilización, difusión y a través de vinculación con actividades deportivas, recreativas y de distracción para la población de municipio	Porcentaje de acciones y prevención ejecutadas	Reportes de actividades de los responsables de ejecución del programa e informe anual de gobierno	Que exista poca participación ciudadana y que las vinculaciones no se puedan generar con otras instituciones por falta de interés.
	1.2	Ejecutar 12 servicios de operativos municipales e intermunicipales con la finalidad de detectar vehículos robados.	Porcentaje de operativos realizados	Reportes de actividades de los responsables de ejecución del programa e informe anual de gobierno.	Que se presente poco interés de colaboración de otros municipios para la realización de operativos
	1.3	Ejecutar 12 seguimientos de acciones de atención a llamadas de auxilio de la población en materia de seguridad pública y protección civil.	Porcentaje de acciones ejecutadas	Reportes de actividades de los responsables de ejecución del programa e informe anual de gobierno	Que los ciudadanos no ocupen el número de emergencia de seguridad pública y protección civil para solicitar ayuda y auxilio.
	1.4	Realizar 3 pagos al CERESO intermunicipal.	Porcentaje de pagos realizados	Reportes de actividades de los responsables de ejecución del programa e informe anual de gobierno	Que el gobierno municipal no perciba en tiempo y forma las aportaciones del gobierno federal
	1.5	Realizar 24 pagos mensuales de nómina a elementos de seguridad pública.	Porcentaje de pagos realizados	Reportes de actividades de los responsables de ejecución del programa e informe anual de gobierno	Que no se realicen las deducciones de nómina en tiempo y forma para cumplir con el pago correspondiente
	1.6	SEGUIMIENTO DE TRAMITES Y SERVICIOS HACIA LA POBLACION QUE LO REQUIERA.	Porcentaje de trámites realizados	Reportes de actividades de los responsables de ejecución del programa e informe anual de gobierno	La población no solicita trámites ni servicios porque pierde confiabilidad en los procesos administrativos realizados por el sector de seguridad pública y protección civil
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Ejecutar 12 seguimientos a las acciones y operativos de acompañamiento, apoyo y/o resguardo durante la realización de actividades municipales y/o recreativas (BAJO DEMANDA)	Porcentaje de acciones y operativos ejecutados	Reportes de actividades de los responsables de ejecución del programa e informe anual de gobierno	Que no exista ninguna solicitud de acompañamiento o resguardo por parte de otras unidades administrativas o de la ciudadanía
	2.2	Ejecutar 12 seguimientos de acciones de reacción y atención en materia de protección civil (BAJO DEMANDA)	Porcentaje de acciones realizadas	Reportes de actividades de los responsables de ejecución del programa e informe anual de gobierno	Que los ciudadanos no soliciten apoyo a protección civil por falta de confianza en sus procesos de reacción y atención
	2.3	Coordinar mensualmente (12) a las víctimas por violencia de género y otras situaciones (BAJO DEMANDA)	Porcentaje de personas o víctimas coordinadas	Reportes de actividades de los responsables de ejecución del programa e informe anual de gobierno	Que no se presenten casos de violencia o que los agredidos no realicen sus respectivas denuncias
	2.4	Dar seguimiento mensual (12) para asesoría jurídica adecuada, en caso de haber sido víctima de algún delito (BAJO DEMANDA)	Porcentaje de asesorías jurídicas brindadas	Reportes de actividades de los responsables de ejecución del programa e informe anual de gobierno	Que exista desconfianza por parte de los ciudadanos y no realicen sus respectivas denuncias además de que no quieran recibir asesoría jurídica
	2.5	Impartir 1 curso sobre derechos humanos, garantías individuales y derechos fundamentales de los ciudadanos	Porcentaje de recursos realizados o ejecutados	Reportes de actividades de los responsables de ejecución del programa e informe anual de gobierno	Que se presenten baja asistencia de población, falta de difusión efectiva y restricciones de espacio o recursos proporcionados
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Ejecutar 3 programa de actualización y capacitación continua en materia de seguridad pública (BAJO DEMANDA)	Porcentaje de programa de capacitación realizados o ejecutados	Reportes de actividades de los responsables de ejecución del programa e informe anual de gobierno	Que se presente un nivel alto de desinterés por parte de la población

ACTIVIDADES (COMPETENTES 4)	4.1	Realizar la aplicación de los recursos en el mejoramiento y modernización de la infraestructura y equipamiento tecnológico y de radio comunicaciones	Porcentaje de adquisiciones realizadas	Reportes de actividades de los responsables de ejecución del programa e informe anual de gobierno	Que el gobierno municipal no perciba en tiempo y forma las aportaciones del gobierno federal
--	-----	--	--	---	--

	Aprobado:	Modificado:	Disminuído:	Ejercido
Costo Total del Programa	\$ 25,380,555.88	\$ 25,631,052.64	\$ -	\$ 17,745,758.34

	Proyecto de Financiamiento								
	1.1 Recursos Fiscales;	otro	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	FORTAMUN	Especificar:	1.6 Recursos Estatales;	Participaciones	Especificar:
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)	\$ 2,125,365.06			\$ 7,777,842.22			\$ 15,477,348.60		


 C. JOSE GUADALUPE MENDEZ ROCHA
 Presidente del Concejo Municipal



**PRESIDENCIA DEL
 CONCEJO MUNICIPAL
 CHALCHICOMULA DE SESMA,
 PUEBLA
 2025 - 2027**


 C. EDMUNDO GARCIA ALVAREZ
 Tesorera Municipal



**TESORERIA DEL
 CONCEJO MUNICIPAL
 CHALCHICOMULA DE SESMA,
 PUEBLA
 2025 - 2027**


 C. JUAN MANUEL OLIVA GARCIA
 Contraloría Municipal



**CONTRALORIA
 DEL CONCEJO
 MUNICIPAL
 CHALCHICOMULA
 DE SESMA,
 PUEBLA
 2025 - 2027**



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Chalchicomula de Sesma
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Urbanización Municipal
Clave del Programa presupuestario:	501
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	DIRECCIÓN DE OBRA PÚBLICA

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al desarrollo de la infraestructura del Municipio de Chalchicomula de Sesma, mediante la construcción de obras u acciones de infraestructura social básica necesaria y prioritaria	Porcentaje de acciones de infraestructura social básica ejecutadas	Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno	No se garantiza la transferencia puntual de recursos federales y estatales, la población podría no conservar ni dar uso adecuado a la infraestructura construida y podrían presentarse fenómenos naturales, sociales o económicos que deterioren la infraestructura básica del municipio
PROPÓSITO	La población de Chalchicomula de Sesma recibe obras y acciones de infraestructura básica para el desarrollo del Municipio	Porcentaje de población beneficiada con acciones de infraestructura básica con enfoque de género	Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno	La población beneficiaria podría no utilizar de manera efectiva la infraestructura entregada y podrían surgir conflictos sociales, legales o de tenencia de la tierra que limiten el acceso o aprovechamiento de las obras
COMPONENTES	1 Aplicación de los recursos del FAISMUN, con enfoque de género, implementadas	Porcentaje de Obras y Acciones realizadas	Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno	Los expedientes técnicos podrían no ser aprobados oportunamente por las instancias correspondientes, podría no existir disponibilidad de contratistas ni de materiales en el mercado y las condiciones climáticas podrían no permitir el desarrollo de las 25 obras programadas
	2 Aplicación de los recursos FORTAMUN, con enfoque de género, implementadas	Porcentaje de Obras y Acciones de combate al rezago social con priorización de recursos FORTAMUN	Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno	El Cabildo podría no aprobar las obras priorizadas conforme a los tiempos establecidos, los procesos de contratación podrían no realizarse de forma transparente ni sin inconformidades y las participaciones federales podrían no entregarse conforme al calendario previsto

	3	Mantenimiento de servicios públicos municipales básicos	Porcentaje de acciones de prestación de servicios públicos con enfoque sustentable realizadas	Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno	Existe el riesgo de que no se disponga de insumos suficientes como cloro, refacciones y combustibles; de que el personal técnico y operativo no cuente con condiciones adecuadas para realizar los mantenimientos; y de que la ciudadanía no coopere, permitiendo el acceso ni preservando los servicios públicos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Integrar 25 expedientes técnicos de obras públicas programadas a través del Comité de Planeación del Desarrollo Municipal (BAJO DEMANDA)	Porcentaje de expedientes de obra realizados en tiempo y forma	Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno	No se garantiza la entrega oportuna de la documentación técnica y social por parte de los comités de obra
	1.2	Ejecutar 25 Obras y/o Acciones con recursos del FAISMUN de acuerdo a lo priorizado a través del COPLADEMUN en el ejercicio fiscal 2025 (BAJO DEMANDA)	Porcentaje de obras ejecutadas con recursos del FAISMUN	Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno	Las dependencias externas podrían no emitir validaciones y dictámen a tiempo
	1.3	Ejecutar Obras y/o Acciones con recursos del FAISMUN de acuerdo a lo priorizado a través del COPLADEMUN en el ejercicio fiscal 2025 (BAJO DEMANDA)	Porcentaje de obras ejecutadas con recursos del FAISMUN	Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno	Las dependencias externas podrían no emitir validaciones y dictámen a tiempo
	1.4	Ejecutar Obras y/o Acciones con recursos del Participaciones de acuerdo a lo priorizado a través del COPLADEMUN en el ejercicio fiscal 2025 (BAJO DEMANDA)	Porcentaje de obras ejecutadas con recursos de Participaciones	Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno	Las dependencias externas podrían no emitir validaciones y dictámen a tiempo
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Integrar 10 expedientes técnicos de obras públicas programadas a través del Comité de Planeación del Desarrollo Municipal (BAJO DEMANDA)	Porcentaje de expedientes de obra realizados en tiempo y forma	Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno	Las solicitudes de obra podrían no ser aprobadas por el Cabildo en los tiempos previstos
	2.2	Ejecutar 10 Obras y/o Acciones con recursos del FORTAMUN de acuerdo a lo priorizado a través del COPLADEMUN en el ejercicio fiscal 2025 (BAJO DEMANDA)	Porcentaje de obras ejecutadas con recursos del FORTAMUN	Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno	Las empresas constructoras podrían no cumplir con los requisitos legales y financieros para participar en los procesos de contratación
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Impulsar 1 proyecto de mantenimiento mensual preventivo y correctivo a los suministros de agua para mejorar el servicio	Porcentaje de proyectos efectuados	Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno	No se garantiza la estabilidad del suministro eléctrico necesario para la operación de los sistemas de agua potable
	3.2	Realizar 12 mantenimientos preventivos a los pozos de agua potable (BAJO DEMANDA)	Porcentaje de mantenimientos realizados en agua potable	Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno	La falta de disponibilidad de cloro, refacciones y combustibles podrían afectar las operaciones del programa
	3.3	Realizar la Cloración mensual de los pozos de agua potable	Porcentaje de cloraciones realizadas en el municipio	Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno	No se garantiza el funcionamiento continuo de los sitios de disposición final de residuos sólidos

3.4	Coordinar el servicio de Limpia mensual de espacios públicos de todo el territorio municipal	Porcentaje de servicios de limpia realizados	Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno	No se garantiza la cooperación de la ciudadanía en el respeto de rutas y horarios de recolección y limpia
3.5	Realizar 1 mantenimiento pertinente de las unidades compactadoras de recolección de residuos sólidos urbanos (BAJO DEMANDA)	Porcentaje de mantenimientos realizadas a las unidades compactadoras de recolección de residuos sólidos	Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno	Los talleres externos podrían no contar con refacciones ni con la capacidad para atender reparaciones de las unidades compactadoras

	Aprobado	Modificado	Devengado	Ejercido
Costo Total del Programa	\$ 136,562,116.54	\$ 133,629,185.33	\$ 90,895,953.13	\$ 85,529,578.23

Fuente de Financiamiento											
1.5 Recursos Federales;	FORTAMUN	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	FISM	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Otro	Especifi	1.6 Recursos Estatales;	Participacion es	Especificar:
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)	\$ 47,224,303.75		\$ 51,227,976.30			\$ 24,364,895.99			\$ 13,744,940.50		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2. Desarrollo Social	2.2 Vivienda y servicios a la comunidad	2.2.2 Desarrollo comunitario	URBANIZACIÓN MUNICIPAL

C. José Guadalupe Méndez Rocha
Presidente del Concejo Municipal

PRESIDENCIA DEL CONCEJO MUNICIPAL
CHALCHICOMULA DE SESMA,
PUEBLA
2025 - 2027



C. Edmundo Lugo Álvarez
Tesorero Municipal

TESORERIA DEL CONCEJO MUNICIPAL
CHALCHICOMULA DE SESMA,
PUEBLA
2025 - 2027



C. Juan Manuel Oliva García
Contralor Municipal

CONTRALORIA DEL CONCEJO MUNICIPAL
CHALCHICOMULA DE SESMA,
PUEBLA
2025 - 2027





Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Chalchicomula de Sesma
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Servicios Públicos de Calidad
Clave del Programa presupuestario:	601
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Coordinación de Ecología, Medio Ambiente y Servicios Públicos Municipales

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al desarrollo integral de la infraestructura del municipio mediante acciones de mejora de los servicios públicos municipales	Porcentaje de acciones de prestación de servicios públicos realizadas	Reportes de actividades de responsables de ejecución de Programas e Informe anual de Gobierno	Podría no mantenerse la asignación de recursos federales y estatales al municipio para la operación y mantenimiento de servicios públicos.
PROPÓSITO	La población del municipio recibe la prestación de servicios públicos de calidad	Porcentaje de población beneficiada con acciones de prestación de servicios públicos realizadas	Reportes de actividades de responsables de ejecución de Programas e Informe anual de Gobierno	La población podría no colaborar en el cuidado de los servicios ni respetar las normas de uso de los espacios públicos.
COMPONENTES	1 Mantenimiento de espacios públicos (parques, jardines, panteones/o mercados), realizados	Porcentaje de acciones de prestación de servicios públicos con enfoque sustentable y en materia de espacios públicos realizadas	Reportes de actividades de responsables de ejecución de Programas e Informe anual de Gobierno	Las condiciones climáticas y ambientales podrían no permitir realizar limpieza, recolectar basura y mantenimiento de luminarias conforme a lo programado

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)					
1.1	Realizar mensualmente (12) la limpieza en calles, pasos peatonales, parques públicos y demás áreas públicas y sitios de uso común.	Porcentajes de limpiezas realizadas en el municipio	Reportes de actividades de responsables de ejecución de Programas e Informe anual de Gobierno	los de	El acceso a los espacios públicos podría verse limitado por la falta de cooperación de la ciudadanía durante las jornadas de limpieza.
1.2	Brindar el servicio de recolección de basura mensual (12), desperdicios o desechos de cualquier procedencia que se encuentre en la vía pública, sitios públicos o de uso común, de manera eficiente	Porcentaje de recolección de basura realizadas en el municipio	Reportes de actividades de responsables de ejecución de Programas e Informe anual de Gobierno	los de	El funcionamiento de la unidades de recolección podría verse afectado por falta de mantenimiento o de combustible
1.3	Realizar 1 contratación de servicios de relleno sanitario para depósito de residuos sólidos	Porcentaje de residuos sólidos depositados en el relleno sanitario	Reportes de actividades de responsables de ejecución de Programas e Informe anual de Gobierno	los de	La operación del relleno sanitario podría verse afectada por incumplimiento o rechazo de los residuos del municipio
1.4	Realizar 12 rehabilitaciones en las luminarias para garantizar el correcto funcionamiento de la red de alumbrado	Porcentaje de luminarias en funcionamiento	Reportes de actividades de responsables de ejecución de Programas e Informe anual de Gobierno	los de	Las labores de mantenimiento podrían verse afectadas si la población no evita manipular las instalaciones eléctricas
1.5	Sustituir mensualmente (12) las lámparas que no funcionan o se encuentran en mal estado	Porcentaje de lámparas en funcionamiento en el municipio	Reportes de actividades de responsables de ejecución de Programas e Informe anual de Gobierno	los de	Podría no disponerse de repuestos y material necesarios para la reparación y sustitución de lámparas.
1.6	Realizar acciones que permitan el cuidado del medio ambiente en el municipio	Porcentaje de Prestación de Servicios públicos con enfoque sustentable y en materia de espacios públicos realizados	Reportes de actividades de responsables de ejecución de Programas e Informe anual de Gobierno	los de	Que la población no colabore cuidando el entorno municipal ambiental

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido:
Costo Total del Programa	\$ 7,371,748.39	\$ 12,905,993.83	\$ 17,226,429.46	\$ 17,745,758.34

Fuente de Financiamiento					
	Especificar:		Especificar:		Especificar:
	Fiscales		Participaciones		
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)	\$ 1,347,768.89	\$ 6,023,979.50	\$ -	\$ -	\$ -

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (línea mayorista)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	Protección Ambiental	Protección Ambiental	2.1.6 Otros de Protección Ambiental	SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD



PRESIDENCIA DEL CONCEJO MUNICIPAL
CHALCHICOMULA DE SESMA,
PUEBLA
2025 - 2027

C. José Guadalupe Méndez Rocha
 Presidente del Concejo Municipal

C. Juan Manuel Oliva García
 Contralor Municipal

CONTRALORIA DEL CONCEJO MUNICIPAL
CHALCHICOMULA DE SESMA,
PUEBLA
2025 - 2027

C. Edmundo Emilio Álvarez
 Secretario Municipal

SECRETARÍA DEL CONCEJO MUNICIPAL
CHALCHICOMULA DE SESMA,
PUEBLA
2025 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Chalchicomula de Sesma
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Servicios de Salud de Calidad
Clave del Programa presupuestario:	801
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Salubridad y Asistencia Pública/Tesorería/Contraloría

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al desarrollo social de Chalchicomula de Sesma mediante el otorgamiento de apoyos para la salud, educación, cultura, deporte y otras manifestaciones sociales	Porcentaje de programas de inclusión social realizadas	Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno	Que se presente desinterés de la población en general para la participación en las campañas de salud; poca participación en programas educativos; que exista baja asistencia a las actividades culturales por falta de interés comunitario; y que se muestre escasa participación en actividades deportivas
PROPÓSITO	La población de Chalchicomula de Sesma recibe programas y acciones de inclusión social con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres	Porcentaje de población beneficiada con acciones de inclusión social con enfoque de género	Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno	Que exista baja participación de la ciudadanía por la falta de confianza en la institución y que el acceso a la información sea limitada
COMPONENTES	1 Acciones de beneficio a la educación y la salud de la población realizadas	Porcentaje de acciones de salud realizadas	Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno	Que exista un nivel alto de deserción escolar permitiendo poca participación en programas educativos, además de que exista de interés de participación en programas de salud de toda la población

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Realizar 1 impulso la infraestructura y los espacios públicos destinados para la recreación, cultura, educación y salud	Porcentaje de cumplimiento de las acciones para la infraestructura de salud realizadas.	Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno	Que se presenten fenómenos naturales, actos de vandalismo o conflictos sociales que deterioren o limiten el uso adecuado de la infraestructura y de los espacios públicos destinados a la recreación, cultura, educación y salud.
	1.2	Realizar acciones que promuevan la mejora de la salud de los habitantes del municipio de Chalchicomula de Sesma	Porcentaje de acciones ejecutadas para la mejora de la salud de los habitantes	Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno	Que existe falta de interés y baja participación de los habitantes del municipio en las acciones de salud promovidas por el Ayuntamiento, lo cual limite el impacto esperando en la mejora de la salud
	1.3	Aplicar mecanismos de control sobre la pandemia COVID -19 para salvaguardar la integridad de las familias (BAJO DEMANDA)	Porcentaje de mecanismos realizados para la prevención de COVID - 19	Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno	Que la población muestre poca participación y resistencia a las medidas de prevención, derivado de la desinformación, la falta de cultura sanitaria y la desconfianza hacia las instituciones, lo que limite la efectividad de los mecanismos de control aplicados ante la pandemia de COVID - 19

	Aprobado	Modificado	Devoluvido	Ejercido
Costo Total del Programa	\$ 19,062.30	\$ 123,813.50	\$ 317,590.86	\$ 317,590.86

Fuente de financiamiento									
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar:	1.6 Recursos Estatales;	Participaciones	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Otro	Especificar:	Especificar:
								Inmujeres	
\$		4,000.00	\$		15,062.30	\$		\$	

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (línea mayor)
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2. Desarrollo Social	2.6 Protección Social	2.8.8 Otros Grupos Vulnerables	

C. José Guadalupe Méndez Rocha
Presidente del Concejo Municipal



**PRESIDENCIA DEL
CONCEJO MUNICIPAL
CHALCHICOMULA DE SESMA,
PUEBLA
2025 - 2027**

Edmundo Carrillo Alvarez
Tesorero Municipal



**TESORERIA DEL
CONCEJO MUNICIPAL
CHALCHICOMULA DE SESMA
PUEBLA
2025 - 2027**

C. Juan Manuel Oliva García
Contraloría Municipal



**CONTRALORIA
DEL CONCEJO
MUNICIPAL
CHALCHICOMULA
DE SESMA,
PUEBLA
2025 - 2027**



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Chalchicomula de Sesma
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Educación, Cultura, Difusión y Comunicación Municipal
Clave del Programa presupuestario:	902
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Coordinación de Bibliotecas Coordinación de Cultura, Turismo y Deportes

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al desarrollo social de Chalchicomula de Sesma mediante el otorgamiento de apoyos para la salud, educación, cultura, deporte y otras manifestaciones sociales.	Porcentaje de programas de inclusión social realizadas	Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e informe anual de Gobierno	Podría no mantenerse la transferencia de recursos federales y estatales destinados a programas sociales, la población podría no continuar participando activamente ni respetar las acciones implementadas, y podrían ocurrir contingencias sociales, sanitarias o económicas que afecten la ejecución de los programas
PROPÓSITO	La población de Chalchicomula de Sesma recibe programas y acciones de inclusión social con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres	Porcentaje de población beneficiada con acciones de inclusión social con enfoque de género	Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e informe anual de Gobierno	Las actividades municipales y educativas podrían no garantizar la operación de los programas y acciones de inclusión social, la población beneficiaria podrían no aceptar ni participar de manera efectiva en los programas, y podrían surgir conflictos sociales o administrativos que limiten el acceso o la cobertura de los programas.
COMPONENTES	1 Acciones de beneficio a la educación y la salud de la población realizadas	Porcentaje de acciones de salud realizadas	Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e informe anual de Gobierno	Podría no contarse con los insumos y recursos humanos necesarios para implementar los programas, las escuelas, centros culturales y deportivos podrían no facilitar el acceso a las instalaciones, y las condiciones sanitarias y de seguridad podrían no permitir la ejecución de los programas y actividades

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Crear un programa de de dignificación de aulas educativas	Porcentaje de programas realizados para la dignificación de aulas	Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e informe anual de Gobierno	Podría no contarse con la cooperación de las escuelas para permitir el acceso y uso de sus instalaciones, y los materiales y recursos disponibles podrían no ser suficientes para la mejora de las aulas
	1.2	Crear 1 programa "Chalchicomula con educación inclusiva y de calidad"	Porcentaje de programas implementados para una educación inclusiva	Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e informe anual de Gobierno	Los docentes y personal educativo podrían no participar activamente en la implementación de acciones del programa, y los beneficiarios (alumnos y familias) podrían no aceptar ni participar en las actividades propuestas.
	1.3	Realizar 1 programa para implementar acciones en materia cultural y deportiva	Porcentaje de programas implementados en materia de cultura y deporte	Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e informe anual de Gobierno	Las instalaciones culturales y deportivas podrían no estar disponibles ni en condiciones adecuadas para el programa, los proveedores y personal técnico necesarios podrían no cumplir con los tiempos ni la calidad requerida, y la población podría no colaborar asistiendo ni respetando normas de las actividades programadas
	1.4	Realizar 1 reunión en instituciones educativas que permita la colaboración adecuada entre institución y gobierno municipal	Porcentaje de acciones educativas realizadas	Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e informe anual de Gobierno	Desinterés de las instituciones educativas
	1.5	Se realizan entrega de apoyos institucionales educativas	Porcentaje de acciones educativas realizadas	Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e informe anual de Gobierno	Podría no contarse con los insumos y recursos humanos necesarios para implementar los programas

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido:
Costo Total del Programa	\$ 3,119,447.50	\$ 1,322,701.88	\$ 1,819,463.63	\$ 1,819,463.63

Fuente de Financiamiento					
	Especificar:		Especificar:		Especificar:
	Fiscales		Participaciones		
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)	\$ 267,600.00	\$ 2,851,847.50	\$ -	\$ -	-



**PRESIDENCIA DEL
CONCEJO MUNICIPAL
CHALCHICOMULA DE SESMA,
PUEBLA
2025 - 2027**

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (Mtra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2. DESARROLLO SOCIAL	2.6 PROTECCIÓN SOCIAL	2.6.8. OTROS GRUPOS VULNERABLES	EDUCACIÓN, CULTURA, DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN MUNICIPAL

C. José Guadalupe Méndez Rocha
Presidente del Concejo Municipal

C. Edmundo Arturo Alvarez
Tesorero Municipal
PRESIDENCIA DEL
CONCEJO MUNICIPAL
CHALCHICOMULA DE SESMA,
PUEBLA
2025 - 2027

C. Juan Manuel Oliva Galicia
Contralor Municipal

**CONTRALORIA
DEL CONCEJO
MUNICIPAL
CHALCHICOMULA
DE SESMA,
PUEBLA
2025 - 2027**



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Chalchicomula de Sesma
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Prestación de Servicios de Asistencia Social
Clave del Programa presupuestario:	1001
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Contraloría, Tesorería, Instancia Municipal de la Mujer, Sistema Municipal DIF, Coordinación de Grupos Vulnerables y Juventud

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al desarrollo de la población de Chalchicomula de Sesma mediante acciones de inclusión social con enfoque de género otorgando apoyos a las personas vulnerables en el municipio	Porcentaje de programas de inclusión social realizadas	Reportes de Actividades de los Responsables de Ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno.	Que la población tenga confianza en la institución y exista interés
PROPÓSITO	La población de Chalchicomula de Sesma recibe programas y acciones de inclusión social con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres	Porcentaje de población beneficiada con acciones de inclusión con enfoque de género	Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno.	Que no se presenten limitaciones en recursos materiales humanos y financieros
COMPONENTES	1 Combate a la violencia de género operando	Porcentaje de acciones realizadas	Reportes de Actividades de los responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno.	La ciudadanía solicita trámites y servicios por confiabilidad en los procesos operativos realizados
	2 Entrega de apoyos a grupos vulnerables operando	Porcentaje de acciones realizadas a población vulnerable.	Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno.	La ciudadanía solicita apoyos por la confiabilidad en los procesos operativos realizados

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Brindar 1 capacitación a mujeres en materia financiera y de independencia económica	Número de capacitaciones Ejecutadas	Reportes de Actividades de los Responsables de Ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno.	Que exista interés y participación de las ciudadanas
	1.2	Instituir 1 unidad de prevención y atención a víctimas de violencia, ya sea familiar o de género	Número de unidades creadas o instaladas	Reportes de Actividades de los Responsables de Ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno	Que exista interés y participación de la población en general y que exista confianza en los procesos de la institución
	1.3	Brindar 12 asesorías en materia de trabajo social, psicológica, jurídica y legal a mujeres víctimas de violencia familiar (bajo demanda)	Número de asesorías ejecutadas	Reportes de Actividades de los Responsables de Ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno	Que las ciudadanas soliciten apoyo y asesoría
	1.4	Dar 12 seguimientos a las denuncias de violencia a través de la vinculación interinstitucional	Número de denuncias atendidas	Reportes de Actividades de los Responsables de Ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno	Que los ciudadanos realicen sus respectivas denuncias y las vinculaciones se puedan generar con otras instituciones por falta de interés
	1.5	Realizar visitas domiciliarias mensuales (12) a la población que lo requiera (bajo demanda)	Número de visitas realizadas	Reportes de Actividades de los Responsables de Ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno	Que la población en general solicite visita domiciliaria
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Realizar 1 gestión de aparatos auditivos a aquellas personas que presenten problemas de audición	Número de gestiones ejecutadas	Reportes de Actividades de los Responsables de Ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno	Que la población general cuente con el interés y solicite apoyos en aparatos ortopédicos
	2.2	Impulsar mensualmente (12) la rehabilitación e integración social de los pacientes con atención psicológica (bajo demanda)	Número de rehabilitaciones realizadas	Reportes de Actividades de los Responsables de Ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno	Que la población general solicite atención psicológica y participación
	2.3	Brindar mensualmente (12) al 100% a las personas del municipio que necesiten algún tipo de rehabilitación (bajo demanda)	Número de rehabilitaciones realizadas	Reportes de Actividades de los Responsables de Ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno	Que los ciudadanos soliciten rehabilitaciones por confianza en sus procesos
	2.4	Gestionar 1 adquisición de otra unidad adaptada para personas con discapacidad (SITRADIF)	Número de unidades creadas o instaladas	Reportes de Actividades de los Responsables de Ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno	Que el gobierno municipal perciba en tiempo y forma las aportaciones del gobierno federal
	2.5	Acudir a visitas domiciliarias mensualmente para realizar valoración médica y garantizar la integridad y bienestar de cada persona	Número de visitas realizadas	Reportes de Actividades de los Responsables de Ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno	Que los ciudadanos soliciten las visitas domiciliarias
	2.6	Realizar mensualmente el acompañamiento y canalización de pacientes a hospitales de segundo y tercer nivel de atención médica que lo requieran (bajo demanda)	Número de acciones realizadas	Reportes de Actividades de los Responsables de Ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno	Que exista solicitud de acompañamiento y canalización por parte de otras unidades administrativas o de la ciudadanía
	2.7	Realizar la atención médica geriátrica mensualmente a miembros de estancias de día (bajo demanda)	Número de atenciones médicas realizadas	Reportes de Actividades de los Responsables de Ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno	Que exista interés y participación de los ciudadanos de la tercera edad

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido:
Costo Total del Programa	\$ 3,394,116.28	5,613,804.39	\$ 2,939,671.10	\$ 2,939,671.10

Fuente de Financiamiento									
1.1 Recursos Fiscales:	otro	Especificar:	1.5 Recursos Federales:	FORTAMUN	Especificar:	1.6 Recursos Estatales:	Participaciones	Especificar:	Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	\$	206,921.68							\$



C. José Guadalupe Méndez Rocha
PRESIDENTE DEL CONCEJO MUNICIPAL
CHALCHICOMULA DE SESMA, PUEBLA
2025 - 2027



C. Edmundo Darío Álvarez
TESORERO MUNICIPAL
SECRETARÍA DEL CONCEJO MUNICIPAL
CHALCHICOMULA DE SESMA, PUEBLA
2025 - 2027



C. Juan Manuel Oliva García
CONTRALOR MUNICIPAL
CONTRALORIA DEL CONCEJO MUNICIPAL
CHALCHICOMULA DE SESMA, PUEBLA
2025 - 2027